

नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएसनको चौथो संशोधित विधान २०५१

प्रस्तावना: नेपालको सर्वाङ्गीण विकासको क्रममा देशका इन्जिनियर समुदायको भूमिका सुव्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउनुको साथै समुदायको पेशागत हित र समुन्नतिका लागी संगठित तवरले सामुहिक रूपमा काम गर्न मुनाफारहित एवं गैर राजनैतिक, गैर सरकारी सामाजिक संस्थाको स्थापना गर्ने उद्देश्यबाट वि.सं. २०१९ सालमा स्थापित नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएसनले २०२४ सालमा तयार भएको विधानको तेस्रो संशोधन २०५१ अन्तर्गत काम गर्दै आएकोमा नेपालको संविधान २०७२ अनुरूप मुलुकमा संघीय शासन व्यवस्था लागू भैसकेको अवस्थामा उक्त विधानमा समसामयिक संशोधन गर्न वान्छनीय भएकोले संस्था दर्ता ऐन २०३४ को अधिनमा रही विशेष साधारण सभा २०७५ बाट विधानको चौथो संशोधन पारित गरिएको छ ।

परिच्छेद - १ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (क) यस संस्थाको नाम “नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएसन” रहेको छ । यसलाई अंग्रेजीमा **Nepal Engineers' Association** भनिनेछ ।
- (ख) यो विधान यस संस्थाका सदस्यहरूलाई लागू हुनेछ ।
- (ग) यो विधानको संशोधन स्थानीय अधिकारीबाट स्विकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. संस्थाको कार्यालय रहने ठेगाना:

- (क) यो संस्थाको केन्द्रिय कार्यालय काठमाडौं उपत्यकामा रहनेछ ।
- (ख) यस विधानको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नेपालभित्र प्रदेश सरकारको स्विकृति लिई प्रदेश केन्द्र र स्थानीय तह समेट्ने गरी स्थानीय केन्द्रहरू स्थानीय अधिकारीको स्विकृति लिई खोल्न सकिनेछ ।

३. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा

- (क) “संस्था” वा “एसोसिएसन” भन्नाले नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएसनलाई जनाउनेछ ।
- (ख) “विधान” भन्नाले नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएसनको विधान (चौथो संशोधन सहित) लाई जनाउनेछ ।
- (ग) “सल्लाहकार परिषद्” भन्नाले त्यस्तो सभालाई जनाउनेछ, जसले संस्थालाई समय समयमा आवश्यक राय सल्लाह प्रदान गर्नेछ । यसलाई अंग्रेजीमा **Advisory Council** भनिनेछ ।
- (घ) “नियम” वा “उपनियम” भन्नाले यो विधान अन्तर्गत बनेका एसोसिएसनका नियम तथा उपनियमलाई जनाउनेछ ।
- (ङ) “तोकिए” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस विधान र विधान अन्तर्गत बनेका नियम उपनियममा तोकिएको कुरालाई जनाउनेछ ।
- (च) “समिति” भन्नाले एसोसिएसनको कार्यकारिणी समितिलाई जनाउनेछ ।
- (छ) “पदाधिकारी” भन्नाले यस विधान बमोजिम निर्वाचित कार्यकारिणी समितिका विभिन्न पदमा रहेका पदाधिकारीहरूलाई सम्भन्नुपर्दछ ।

- (ज) “सदस्य” भन्नाले यस विधान अन्तर्गत सम्पूर्ण अधिकार उपभोग गर्न पाउने फेलो, साधारण सदस्य र आजीवन सदस्यलाई जनाउनेछ ।
- (झ) “इन्जिनियर” भन्नाले आर्किटेक्ट समेतलाई जनाउनेछ ।
- (ञ) “प्रदेश केन्द्र” भन्नाले संघीय संरचना अनुसार नेपाल सरकारले तोकेको प्रदेशलाई बुझाउने छ ।
- (ट) “प्रदेश सभा” भन्नाले संस्थाको प्रदेश केन्द्रमा आवद्ध इन्जिनियरहरूको समूहलाई बुझाउनेछ
- (ठ) “स्थानीय सभा” भन्नाले संस्थाको स्थानीय केन्द्रमा आवद्ध इन्जिनियरहरूको समूहलाई बुझाउने छ ।
- (ड) “स्थानीय केन्द्र” भन्नाले स्थानीय तहलाई जनाउनेछ ।
- (ढ) “स्थानीय अधिकारी” भन्नाले सम्बन्धित जिल्लाको प्रमुख अधिकारीलाई जनाउनेछ ।

४. **संस्थाको छाप र चिन्ह:** प्रचलित व्यवस्थाको प्रतिकूल नहुने गरी एशोसिएसनको एउटा छुट्टै छाप र चिन्ह हुनेछ । छाप र चिन्ह केन्द्रीय कार्यकारिणी समितिले निर्णय गरी अंग्रेजी तथा नेपाली भाषामा प्रयोगमा ल्याउनेछ । तर संस्थाको नाम, छाप र चिन्ह पूर्व दर्ता भएको कुनै संस्थासँग मेल खाएमा संशोधनको प्रक्रियाद्वारा तुरुन्त संशोधन गरिनेछ ।

परिच्छेद - २

संस्थाको उद्देश्य

५. **उद्देश्य :** नेपालको प्रचलित ऐन, कानूनको अधिनमा रही सम्बन्धित निकायसँग समन्वय र सामञ्जस्य कायम राखी आफ्ना पेशागत गतिविधी तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरी संस्थाका निम्न बमोजिम उद्देश्यहरू हुनेछन् ।
- (क) यो संस्था मुनाफारहित, जनहितकारी सामाजिक संस्था हुनेछ ।
 - (ख) मुनाफारहित, गैरराजनीतिक, सामाजिक संस्थाको रूपमा नेपालमा इन्जिनियरिङ, विज्ञान र प्रविधिको समुचित विकास तथा परिचालन गर्ने गराउने तर्फ सहयोग पुऱ्याउने ।
 - (ग) नेपाली इन्जिनियरहरूबीच आपसी सम्पर्क, सद्भावना र सहयोग बढाउने तथा उनीहरूको हक हितको सुरक्षा गर्ने ।
 - (घ) नेपालको राष्ट्रिय विकास गतिविधिमा देशका इन्जिनियर जनशक्तिको सहभागिताको हदैसम्म उपयोग गरेर यसतर्फ विदेशी निर्भरतालाई अन्त्य गर्न प्रयास गर्ने ।
 - (ङ) सदस्यहरू बीच पेशागत उच्चतम आदर्शलाई निरन्तर अभिवृद्धि गर्ने तथा व्यापक तुल्याउने ।
 - (च) आवश्यकतानुसार इन्जिनियरिङ क्षेत्रमा अध्ययन, अनुसन्धान, तालिम, परामर्श उपलब्ध गराउने ।
 - (छ) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह तथा विभिन्न राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा इन्जिनियरहरूको पेशागत विकास गर्दै देश विकासमा दत्तचित रहने ।
 - (ज) सूचना प्रविधिको बिस्तारमा टेवा पुऱ्याउने ।
 - (झ) अन्तर्राष्ट्रिय इन्जिनियरिङ संघ संस्थासँग सम्बन्ध, आपसी सहयोग तथा सद्भावना राख्ने ।
 - (ञ) राष्ट्रिय विकासको हरेक गतिविधीहरूमा प्राविधिक ज्ञान र सीपको हदैसम्म उपयोग गरी इन्जिनियरिङ क्षेत्रको नीति निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउने ।

- (ट) यो संस्था एक अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र संगठित पेशागत संस्था हुनेछ ।
 - (ठ) यस संस्थाले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, भोगचलन गर्न र हक हस्तान्तरण गरी लिन दिन सक्नेछ ।
 - (ड) यस संस्थाले आफ्ना उद्देश्य पूरा गर्ने क्रममा आवश्यक परेमा स्वदेश तथा विदेशका विभिन्न व्यक्ति कार्यालय वा संघ संस्थाहरूसँग सहकार्य सरसल्लाह सहयोग आदान प्रदान गर्न तथा समन्वय स्थापना गर्ने सक्नेछ ।
 - (ढ) यस संस्थाले समान उद्देश्य भएका अन्य संस्थाहरूसँग सहकार्य गर्न सक्नेछ ।
६. **संस्थाको उद्देश्य प्राप्त गर्न गरिने कामहरु:** यस संस्थाले माथि उल्लेखित आफ्ना उद्देश्य प्राप्त गर्न देहायका कार्यहरु गर्नेछ ।
- (क) संस्थाले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट अनुमति लिनुपर्ने भएमा लिई आफ्ना उद्देश्यहरुको कार्यान्वयन गर्नेछ ।
 - (ख) संस्थालाई आवश्यक पर्ने जग्गा जमिन खरिद गर्न वा अन्य कुनै तवरले प्राप्त गर्न, भवन निर्माण गर्न वा भाडामा लिन वा लिजमा लिन सक्नेछ । यसरी खरिद वा प्राप्त गरेको चल अचल सम्पत्ति कुनैपनि तवरले धितोबन्धक, बिक्रीवितरण लगायत अन्य तवरबाट हक हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ । अचल सम्पत्तिको विक्री गर्दा वा हक हस्तान्तरण गर्दा सम्बन्धित स्थानीय अधिकारीको स्विकृति लिइनेछ ।
 - (ग) संस्थालाई आवश्यक पर्ने फर्निचर, कम्प्युटर, टेलिफोन, प्रिन्टर्स लगायत कार्यालय सामग्री तथा सवारी साधन खरिद गर्न सक्नेछ वा भाडामा लिई प्रयोग गर्न सक्नेछ ।
 - (घ) संस्थाले आफ्नो उद्देश्य परिपूर्ति र कार्यान्वयनको निमित्त विभिन्न सरकारी, अर्धसरकारी, नीजि संस्था एवं स्थानीय तह तथा सरोकारवाल प्राज्ञ, विज्ञ, विशेषज्ञ, प्राविधिक, उद्यमी, व्यवसायीहरूसँग सहकार्य, समझदारी, साभेदारी र समन्वयमा कायम गर्न सक्नेछ ।
 - (ङ) संस्थाले आफ्नो हकहितको संरक्षण गर्न यस विधान र प्रचलित नेपाल कानूनले प्रदान गरेको अख्तियारी प्रयोग गर्नेछ ।

परिच्छेद - ३

सदस्यता

७. **सदस्यताको प्रकार:** एशोसिएसनमा निम्नप्रकारका सदस्य हुनेछन् ।
- (क) **साधारण सदस्य :** नेपाल इन्जिनियर्स एशोसिएसनले मान्यता दिएको कुनै विश्वविद्यालय वा उच्च शिक्षण संस्थानबाट आर्किटेक्चर वा इन्जिनियरिङ टेक्नोलोजी विषयमा कम्तिमा स्नातकोपाधि प्राप्त गरी आर्किटेक्चर, इन्जिनियरिङ वा सम्बन्धित पेशामा लागेका व्यक्तिले तोकिएको शुल्क बुझाई एशोसिएसनको सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।
 - (ख) **आजीवन सदस्यता :** देहायका अवस्थामा एशोसिएसनको आजीवन सदस्यता प्राप्त गर्न सकिनेछ ।
 - अ. एशोसिएसनको आजीवन सदस्यता लिन चाहने व्यक्तिले एशोसिएसनलाई बुझाउनुपर्ने सबै बाँकी रकमका साथै आजीवन सदस्यताको लागि तोकिएको शुल्क एक मुष्ट बुझाई दिएको आवेदन समितिद्वारा स्वीकृत भएमा ।

आ. ६० वर्ष उमेर पुग्दासम्म कायम राखेका संस्थापक सदस्य (०२४ सालको सदस्यता) वा कम्तिमा २५ वर्षसम्म सदस्यता शुल्क तिरी सकेको भए ६० वर्ष पुगेका सदस्यलाई समितिले स्वतः आजीवन सदस्य बनाउनुपर्नेछ ।

(ग) **फेलो** : देहायको योग्यता पुगेको कुनै सदस्य एशोसिएसनको फेलो बन्न सक्नेछन् ।

अ. कम्तिमा १५ वर्षसम्म अविछिन्न सदस्यता कायम राखी सम्बन्धित पेशामा लागेका र उल्लेखनीय योगदान दिएका ।

आ. यस विधान अन्तर्गत बनेका विनियमले तोकेको अन्य योग्यता र प्रक्रिया समेत पूरा गरेका आजिवन सदस्यले दिएको आवेदन माथि विचार गरी समितिले फेलो प्रदान गर्ने निर्णय गरेमा ।

(घ) **मानार्थ सदस्य** : एशोसिएसनको हित संरक्षण तथा प्रतिष्ठा सम्बर्द्धनका लागि योगदान गरेको राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय जगतमा इन्जिनियरिङ क्षेत्र या पेशाको हितको लागि कार्य गरेको वा ठोस योगदान दिएको ख्याति प्राप्त व्यक्तिलाई निजको इन्जिनियरिङ स्नातक डिग्री नभएपनि समितिले मानार्थ सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(ङ) **संस्थागत सदस्य** : कुनै सदस्य वा सदस्यहरुको नाममा दर्ता भएको वा कम्तिमा एकजना एशोसिएसनका सदस्य व्यवस्थापनको उच्च तहमा संलग्न रहेको इन्जिनियरिङ वा आर्किटेक्चर सम्बन्धि काम गर्ने कम्तिमा २०० जना यस एशोसिएसनको सदस्य भएको मान्यता प्राप्त संघ वा संस्थाले आवेदन दिएमा त्यस्तो संस्थालाई समितिको निर्णयद्वारा यस एशोसिएसनको संस्थागत सदस्यता प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(च) माथि बुँदा (ङ) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि हाल कायम रहेका संस्थागत सदस्यहरु यथावत कायम रहनेछन् ।

८. **सदस्यता प्रदान**: देहायका अवस्थामा एशोसिएसनको सदस्यता प्रदान गरिनेछ ।

(क) एशोसिएसनको सदस्यता प्राप्त गर्नको लागि विधानको दफा ७ (क) मा तोकिएको योग्यता प्राप्त व्यक्तिले तोकिएको शुल्क बुझाई समिति समक्ष वा तोकिएको ठाउँमा आवेदन दिनुपर्नेछ । समितिले त्यस्तो आवेदन माथि विचार गरी सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(ख) आजीवन सदस्य प्राप्त गर्नको लागि दफा ७ (ख) मा तोकिएको योग्यता पुगेका सदस्यले दिएको आवेदन माथि विचार गरी समिति ले आजीवन सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(ग) फेलो प्राप्त गर्नका लागि दफा ७ (ग) मा तोकिएको योग्यता पुगेको सदस्यले तोकिएको शुल्क बुझाई समिति समक्ष वा तोकिएको ठाउँमा दिएको आवेदन उपर विचार गरी समितिले फेलो प्रदान गर्न सक्नेछ ।

९. **सदस्यताको खारेजी**: देहायका अवस्थामा एशोसिएसनका सबै प्रकारका सदस्यताको खारेजी हुनेछ ।

(क) सदस्यताबाट दिईएको राजीनामा समितिबाट स्वीकृत भएमा ।

(ख) सदस्यको निधन भएमा, मानसिक असन्तुलन भएमा वा तोकिएको योग्यता कायम नरहेमा ।

(ग) संस्थागत सदस्यता प्राप्त गर्ने संघ वा संस्थाको विघटन भएमा वा सम्बन्धित काम गर्ने मान्यता समाप्त भएमा ।

(घ) तोकिएको वार्षिक शुल्क लगातार २ वर्षभन्दा बढी समयसम्म नतिर्ने वा एशोसिएसनलाई बुझाउनुपर्ने अन्य कुनै रकम निर्धारित समयमा नबुझाउने सदस्यलाई समितिले रकम

नबुभाउन्जेल सम्मका लागि मताधिकार लगायत सबै किसिमका अधिकार सहूलियतहरुबाट बञ्चित गर्न सक्नेछ । तर त्यस्ता सदस्यहरुले उक्त रकम बुझाएपछि यो उपदफाको बन्देज स्वतः समाप्त हुनेछ ।

- (ड) सदस्यले विधान वा यस अन्तर्गत बनेका नियम उपनियम उल्लंघन गरेमा अथवा इन्जिनियरिङ्ग समुदायको हित विरुद्ध कार्य गरेमा अथवा तोकिएको आचारसंहिता उल्लंघन गरेमा निजलाई समितिको दुईतिहाई बहुमतको निर्णयले सदस्यताबाट निष्काशन गर्न सकिनेछ । तर त्यसरी निष्काशित गर्दा सम्बन्धित सदस्यलाई आफ्नो निर्दोषिता प्रमाणित गर्न आफ्नो प्रतिरक्षा गर्न पाउने अधिकारबाट बञ्चित गरिने छैन । समितिको निष्काशनको निर्णय माथि चित्त नबुझे सम्बन्धित व्यक्तिले आगामी साधारण सभामा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ । तर यस्तो निर्णय उपर पुनरावेदन गर्न पाइने साधारणसभा बस्नु वीचको अवधीभर यस्तो निष्काशित व्यक्ति एशोसिएसनको सदस्यताको हैसियतबाट प्राप्त सबै अधिकार र सुविधाबाट बञ्चित रहनेछ ।

१०. **सदस्यता शुल्क:** सबै प्रकारका सदस्यले एशोसिएसनलाई बुझाउनुपर्ने प्रवेश शुल्क, वार्षिक सदस्यता शुल्क तथा आजीवन सदस्य बन्न एकमुष्ट बुझाउनुपर्ने शुल्क कार्यकारिणी समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

११. **सदस्यका कर्तव्य र अधिकार :**

(१) **कर्तव्य:** सबै प्रकारका सदस्यहरुको कर्तव्य देहायमा लेखिए अनुसार हुनेछन् ।

- (क) एशोसिएसनको हित र मर्यादा कायम राख्न सदा तत्पर रहने ।
- (ख) आ-आफ्नो पेशा अन्तर्गत रही एशोसिएसनलाई अहित हुने कुनैपनि कार्य नगर्ने ।
- (ग) एशोसिएसनलाई बुझाउनुपर्ने शुल्कहरु समयमा बुझाउने ।
- (घ) एशोसिएसनको मातहत वा सहयोगमा हुने कुनैपनि क्रियाकलापका आयोजनामा सक्रिय सहयोग गर्ने ।
- (ङ) कुनै सदस्यको कर्तव्य तथा अधिकारमा बाधा र हानी नोक्सानी नपुऱ्याई एशोसिएसनको उद्देश्य प्राप्त तथा कृयाकलापमा, सक्रिय रुपले भाग लिने ।
- (च) आफ्नो ठेगाना परिवर्तन भएमा वा गर्न चाहेमा यथाशिघ्र एशोसिएसनलाई सूचना दिने ।
- (छ) तोकिएको आचार संहिता पालना गर्ने ।

(२) **अधिकार :** देहायमा लेखिएका कुरा सदस्यका सास्वत अधिकार हुनेछन् ।

- (क) सबै प्रकारका सदस्यहरुले एशोसिएसनको साधारण सभा, विशेष साधारण सभा र राष्ट्रिय सम्मेलनहरुमा भाग लिन पाउने छन् र विधानको दफा ९ (घ) बमोजिमका सदस्यहरु यस्ता सभाहरुमा कुनैपनि निर्णयका लागि योग्य हुनेछन् ।
- (ख) सबै प्रकारका सदस्यहरुले एशोसिएसनको आयोजनामा भएको वादविवाद, व्याख्यान, सम्मेलन, सभा, गोष्ठी, मनोरञ्जन साथै अन्य कार्यक्रमहरुमा समान रुपले भाग लिन पाउने छन् ।
- (ग) सबै प्रकारका सदस्यहरुले यस विधान अन्तर्गत बनेको नियम उपनियमहरुले दिएको अन्य सुविधाहरु समान रुपले उपभोग गर्न पाउने छन् ।

परिच्छेद - ४
साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था

१२. **साधारण सभा :** सबै सदस्यहरुको समूहलाई साधारण सभा भनिनेछ जुन एशोसिएसनको सर्वोच्च अंग हुनेछ । यसले एशोसिएसनको नीति निर्माण गर्न समितिलाई निर्देशन दिने लगायत व्यवस्थापिका तथा सर्वोच्च कार्यपालिकाको रुपमा पनि काम गर्नेछ । प्रदेश केन्द्रमा आवद्ध सदस्यहरुको समूहलाई प्रदेश सभा भनिनेछ । जुन प्रदेश समितिको वार्षिक प्रतिवेदन पारित गर्ने तथा भावी कार्यक्रमहरु तय गर्नको लागि आवश्यक निर्देशन तथा सुझाव दिने काम गर्नेछ । स्थानीय केन्द्रमा आवद्ध सदस्यहरुको समूहलाई स्थानीय सभा भनिनेछ । जुन स्थानीय समितिको वार्षिक प्रतिवेदन पारित गर्ने तथा भावी कार्यक्रमहरु तय गर्नको लागि आवश्यक निर्देशन तथा सुझाव दिने काम गर्नेछ ।

(१) साधारण सभाका प्रकार:

(क) वार्षिक साधारण सभा :- वर्षको एकपटक संस्थाको वार्षिक साधारण सभा बस्नेछ । यस्तो सभाका लागि सभा हुनुभन्दा घटीमा २१ दिन अगावै समितिले सभामा छलफल हुने विषय समेत समावेश गरी सबै सदस्यलाई सूचना दिनुपर्ने छ ।

(ख) विशेष साधारण सभा :- समितिले निर्णय गरेमा वा कम्तिमा हाल कायम रहेका एशोसिएसनका १/४ (एक चौथाई) सदस्यले कुनै विषयमा छलफल गर्ने भनी लिखित माग गरेमा त्यस्तो माग प्राप्त भएको १५ दिन भित्र ३५ दिनको सूचना दिई विशेष साधारण सभा बोलाउनु पर्नेछ ।

१३. **वार्षिक साधारण सभामा छलफल गर्नुपर्ने विषयहरु:** निम्नलिखित विषयहरु वार्षिक साधारण सभामा अनिवार्य रुपमा प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।

- (क) संस्थाको वार्षिक प्रतिवेदन ।
- (ख) वार्षिक आम्दानी खर्चको विवरण ।
- (ग) लेखापरिक्षक नियुक्ति गर्ने ।
- (घ) विविध ।

१४. **प्रदेश सभा तथा स्थानीय सभाको आव्हान:**

(क) प्रदेश सभा:- वर्षको एकपटक प्रदेश सभा बस्नेछ । यस्तो सभाका लागि सभा हुनुभन्दा घटीमा २१ दिन अगावै प्रदेश समितिले सभामा छलफल हुने विषय समेत समावेश गरी सबै सदस्यलाई सार्वजनिक सूचना दिनु पर्ने छ । यस्तो सभामा छलफल गर्न भनी कुनै विषय समावेश गरियोस् भनी कम्तिमा ३० दिन अगाडि घटीमा १५ जना सदस्यद्वारा समर्थित कुनै प्रस्ताव पेश हुन आएको भए सो समेत खुलाई प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।

(ख) स्थानीय सभा: वर्षको एक पटक स्थानीय सभा बस्नेछ । यस्तो सभाका लागि सभा हुनु भन्दा घटीमा १५ दिन अगावै स्थानीय समितिले सभामा छलफल हुने विषय समेत समावेश गरी सबै सदस्यलाई सूचना दिनुपर्ने छ । यस्तो सभामा छलफल गर्न भनी कुनै विषय समावेश गरियोस भनी कम्तिमा ७ दिन अगाडि घटीमा ९ जना सदस्यद्वारा समर्थित कुनै प्रस्ताव पेश हुन आएको भए सो समेत खुलाई प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।

१५. गणपूरक संख्या:

(क) यस विधानमा अन्य व्यवस्था भएकोमा बाहेक साधारण सभाका लागि साधारण सभा बोलाउँदाका समय संस्थामा कायम रहेको सदस्य संख्याको कम्तिमा ६७ प्रतिशत (दुई तिहाई) सदस्यको उपस्थितिलाई गणपूरक संख्या मानिनेछ । गणपूरक संख्याको अभावमा कुनै साधारण सभा हुन नसकेमा त्यसको ठीक ७ दिनपछि तोकिएको स्थान र समयमा अर्को सभा हुनेछ र जसमा कूल सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत उपस्थित भएमा सभा गर्न बाधा पर्ने छैन । दोस्रो पटक पनि गणपूरक संख्याको अभावमा सभा बस्न नसकेको खण्डमा तेस्रो पटकका लागि पुनः ठीक ७ दिन पछि तोकिएको स्थान र समयमा अर्को सभा बोलाईनेछ जसमा जतिसुकै सदस्य उपस्थिति भएपनि सभा सम्पन्न गर्न यस उपदफाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन । कुनै विशेष एजेण्डा उपर छलफल गरी निर्णय गर्नु परेमा उक्त सभामा उपस्थित सदस्य संख्याको दुई तिहाई बहुमतले पारित हुनेछ ।

(ख) प्रदेश सभा तथा स्थानीय सभाका लागि सभा बोलाउँदाका समय कायम रहेको आवद्ध सदस्य संख्याको कम्तिमा ५१ प्रतिशत सदस्यको उपस्थितिलाई गणपूरक संख्या मानिनेछ । गणपूरक संख्याको अभावमा प्रदेश सभा तथा स्थानीय सभा हुन नसकेमा त्यसको ठीक ७ दिनपछि तोकिएको स्थान र समयमा अर्को सभा हुनेछ । जसमा जतिसुकै सदस्य उपस्थिति भएपनि सभा सम्पन्न गर्न यस दफाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन । अन्यथा उल्लेख भएमा बाहेक प्रदेश सभा तथा स्थानीय सभामा उठाईएका प्रश्नहरूको निर्णय गर्दा उपस्थित सदस्यको साधारण बहुमतले पारित हुनेछ ।

(ग) प्रदेश सभा र स्थानीय सभामा छलफल गर्नुपर्ने विषयहरू:

(अ) प्रदेश सभाको वार्षिक प्रतिवेदन, वार्षिक आम्दानी खर्चको विवरण ।

परिच्छेद - ५

सांगठनिक संरचना

१६. **संगठनात्मक संरचना:** राज्य पुनर्संरचनासँगै संघीय शासन प्रणालीमा मुलुक प्रवेश गरिसकेको वर्तमान अवस्था र नेपालको संविधानको कार्यान्वयनको सन्दर्भमा सामुहिक तथा सहभागीतामूलक प्रतिनिधीत्वलाई नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसिएसनको संगठित ढाँचामा समेत प्रतिविम्बित गर्नु वाञ्छनीय भएकोले यथाशक्य सबै क्षेत्रको सहकार्य एवं व्यापक सहभागितामूलक संरचना मार्फत केन्द्रीय कार्यकारिणी समितिलाई समय समयमा आवश्यक राय सल्लाह तथा नीति निर्माणमा सहयोग पुऱ्याउने हेतुले Advisory Council गठन गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिएको हुँदा देहाय बमोजिमको संरचनामा एक Advisory Council (सल्लाहकार परिषद्) समेत रहनेछ ।

(१) **सल्लाहकार परिषद् (Advisory Council) :** साधारणसभाको मातहतमा सल्लाहकार परिषद् रहनेछ । जसको मुख्य कार्य समय सापेक्ष आवश्यक सल्लाह, सुझाव तथा दिर्घकालिन नीतिनिर्माण गर्नमा कार्यकारिणी समितिलाई सहयोग पुऱ्याउने छ । देहाय बमोजिमको संरचनामा Advisory Council को गठन हुनेछ ।

- (क) नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसिएसनको निवर्तमान अध्यक्ष - अध्यक्ष
- (ख) नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसिएसनको उपाध्यक्ष - १ जना सदस्य
- (ग) एसोसिएसनको अध्यक्षद्वारा पूर्व अध्यक्षहरु मध्येबाट मनोनित - ३ जना सदस्य
- (घ) नेपाल ईन्जिनियरिङ परिषद्का अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, र रजिष्ट्रार - ३ जना पदेन सदस्य
- (ङ) नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसिएसनबाट निर्वाचित गरी पठाउने नेपाल ईन्जिनियरिङ परिषद्का सदस्यहरु - ५ जना सदस्य
- (च) एसोसिएसनका निवर्तमान उपाध्यक्ष, महासचिव, उपमहासचिव र कोषाध्यक्ष - ४ जना पदेन सदस्य
- (छ) केन्द्रीय कार्यकारिणी समितिबाट नेपाल सरकारका वहाल वाला प्रथम तथा विशिष्ट श्रेणीका कर्मचारी ईन्जिनियरहरु मध्येबाट मनोनित - ४ जना सदस्य
- (ज) विश्वविद्यालय मातहत ईन्जिनियरिङ अध्ययन संस्थानका दिनहरुमध्ये कार्यकारिणी समितिबाट मनोनित - २ जना सदस्य
- (झ) ईन्जिनियरिङ कलेज/क्याम्पस प्रमुखहरु मध्येबाट कार्यकारिणी समितिबाट मनोनित - २ जना सदस्य
- (ञ) हाल कायम रहेका एसोसिएसनका संस्थागत सदस्यहरुका अध्यक्षहरु- पदेन सदस्य
- (ट) नीजि क्षेत्रका सेवा प्रदायक संस्था तथा ईन्जिनियरिङ परामर्शदातृ संस्थाका प्रतिनिधीहरुमध्ये कार्यकारिणी समितिबाट मनोनित - २ जना सदस्य
- (ठ) नीजि क्षेत्रका उद्योग व्यवसायमा कार्यरत प्रतिनिधीहरुमध्ये कार्यकारिणी समितिबाट मनोनित - २ जना सदस्य
- (ड) कार्यकारिणी समितिले एसोसिएसनका सदस्यहरुमध्येबाट मनोनित गर्ने महिला ईन्जिनियर/आर्किटेक्ट - २ जना सदस्य
- (ढ) निर्माण व्यवसाय क्षेत्रमा कार्यरत ईन्जिनियरहरु मध्येबाट कार्यकारिणी समितिबाट मनोनित - २ जना सदस्य
- (ण) केन्द्रीय कार्यकारिणी समितिको निर्वाचनमा निकटतम प्रतिद्वन्दी उपविजेताहरुबाट पहिलो उपविजेता अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, महासचिव, - ३ जना सदस्य
- (त) नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसिएसनको वहालवाला महासचिव - सदस्य सचिव

द्रष्टव्यः

- (क) माथि उल्लेखित बुँदाहरुमा मनोनयन हुने सदस्यहरु कम्तिमा नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसिएसनको १० वर्ष को सदस्यता कायम रहेको हुनुपर्नेछ ।
- (ख) केन्द्रिय कार्यकारिणी समितिले पदभार ग्रहण गरेको ३ (तीन) महिनाभित्र सल्लाहकार परिषद्को गठन गरिसक्नुपर्नेछ ।
- (ग) यसरी गठन हुने सल्लाहकार परिषद्का मनोनित तथा पदेन सदस्यहरु अनिवार्य रुपमा संस्थाको नविकृत सदस्य हुनुपर्नेछ ।

- (२) **केन्द्रिय कार्यकारिणी समिति:** संस्थाको उद्देश्य पूरा गर्न आवश्यक नियम, विनियम, कार्यविधी, निर्देशिका, आचारसंहिता निर्माण गर्ने, संस्थाको कोष र सम्पत्ति सुरक्षित तवरले उपयोग गर्ने गराउने,

संस्थाका लागि आवश्यक कर्मचारी नियुक्ति गर्ने र कर्मचारीहरुको सेवा, सुविधा, भत्ता लगायत आवश्यक अन्य व्यवस्थापन गर्ने, विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्था र संगठनहरूसँग मित्रता कायम गर्ने, संस्थाले गरिरहेको कार्यमा निरीक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने लगायतका कार्यहरु गर्न गराउन एशोसिएसनको निम्न बमोजिमको २५ सदस्यीय एक कार्यकारिणी समिति गठन हुनेछ ।

(अ) प्रत्यक्ष निर्वाचनबाट निर्वाचित	अध्यक्ष - १
(आ) प्रत्यक्ष निर्वाचनबाट निर्वाचित	उपाध्यक्ष - १
(इ) प्रत्यक्ष निर्वाचनबाट निर्वाचित	महासचिव - १
(ई) प्रत्यक्ष निर्वाचनबाट निर्वाचित	उपमहासचिव - १
(उ) प्रत्यक्ष निर्वाचनबाट निर्वाचित	कोषाध्यक्ष - १
(ऊ) प्रत्यक्ष निर्वाचनबाट निर्वाचित	सहकोषाध्यक्ष - १
(ए) प्रत्यक्ष निर्वाचनबाट निर्वाचित	सदस्य - १२
(ऐ) प्रत्यक्ष निर्वाचनद्वारा सम्बन्धित प्रदेश केन्द्रबाट निर्वाचित सदस्य - ७	

- (३) **प्रदेश केन्द्र:** सम्बन्धित प्रदेश केन्द्रमा कार्यरत तथा आवद्ध मतदाता ईन्जिनियर सदस्यहरुद्वारा प्रत्यक्ष निर्वाचन प्रणालीबाट वा सर्वसम्मत रुपमा निर्वाचित देहाय बमोजिमको १५ सदस्यीय कार्यकारिणी समिति रहनेछ ।

सभापति	१
उपसभापति	१
सचिव	१
सहसचिव	१
कोषाध्यक्ष	१
सदस्य	१०

(क) प्रदेश कार्यकारिणी समितिले आफूलाई आवश्यक पर्ने नियम उपनियम बनाई लागू गर्न केन्द्रिय कार्यकारिणी समितिको स्विकृति लिनुपर्नेछ भने अन्य सभा, सेमिनार गर्न, आर्थिक स्रोत जुटाउन र खर्च गर्न आफैले सक्नेछ ।

- (४) **स्थानीय केन्द्र :** स्थानीय केन्द्र स्थापना हुनको लागि कमिमा २५ जना सम्बन्धित स्थानीय केन्द्रमा आवद्ध रही त्यस क्षेत्रमा कार्यरत सदस्य ईन्जिनियरहरुले तोकिए बमोजिमको रित पुर्‍याई आवेदन दिएमा त्यस्तो स्थानमा प्रदेश केन्द्रको सिफारिसमा केन्द्रीय कार्यकारिणी समितिद्वारा आवश्यकता अनुसार स्थानीय केन्द्र खोल्न स्विकृति प्रदान गरिनेछ । यसरी स्थापित स्थानीय केन्द्रमा आवद्ध ईन्जिनियर सदस्यहरुद्वारा प्रत्यक्ष निर्वाचन प्रणाली वा सर्वसम्मत निर्वाचित देहाय बमोजिमको ९ सदस्यीय एक कार्यकारिणी समिति गठन हुनेछ ।

सभापति	१
उपसभापति	१
सचिव	१
कोषाध्यक्ष	१
सदस्य	५

परिच्छेद - ६
कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी व्यवस्था

१७. सल्लाहकार परिषद्को काम कर्तव्य र अधिकार:

- (क) नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसिएसनको संस्थागत विकासका बारेमा सल्लाह दिने ।
- (ख) कार्यकारिणी समितिले गरेका कामहरूको बारेमा राय सुझाव दिने ।
- (ग) संस्थालाई देश विदेशमा रहेका उस्तै प्रकृतिका संघसंस्थासँग समन्वय गराउन सहयोग गर्ने
- (घ) एसोसिएसन र सरकारी निकायहरूसँग राम्रो समझदारी कायम गराई सहकार्य गराउन पहल गर्ने ।
- (ङ) एसोसिएसनद्वारा गरिने अधिवेशन, सभा सेमिनार आदिलाई प्रभावकारी बनाउन सरसल्लाह प्रदान गर्दै विशेष भूमिका खेल्ने ।
- (च) कार्यकारिणी समितिले आवश्यक ठानेको समयमा सरसल्लाह दिने ।
- (छ) सल्लाहकार परिषद्को बैठक कम्तीमा वर्षमा दुईपटक बस्नेछ ।
- (ज) सल्लाहकार परिषद्को बैठक सञ्चालनका लागि हाल कायम रहेका सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशतको उपस्थिति अनिवार्य हुनेछ ।

१८. केन्द्रिय कार्यकारिणी समितिको कर्तव्य र अधिकार :

- (क) कर्तव्य :
 - (अ) समिति विधान र साधारण सभाका नीति निर्देशन अन्तर्गत रही एसोसिएसनको उद्देश्य प्राप्तिको निमित्त कार्यरत रहनुपर्नेछ ।
 - (आ) एसोसिएसनको दैनिक कार्य सञ्चालन गर्नेछ ।
 - (इ) एसोसिएसनको दैनिक काम कारवाही प्रति पूर्ण उत्तरदायी रहनुपर्नेछ ।
 - (ई) एसोसिएसनको उद्देश्य प्राप्त र समुन्निका लागि विभिन्न कार्यक्रमहरू तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
 - (उ) दैनिक तथा वार्षिक कार्यक्रमहरूको तर्जुमा सञ्चालन एवं कार्यान्वयन गर्नेछ ।
 - (ऊ) साधारण सभाद्वारा पारित नीति, निर्देशन एवं निर्णयहरूको पालना तथा कार्यान्वयन गर्नेछ ।
 - (ए) साधारण सभा समक्ष लिखित वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नेछ ।
 - (ऐ) आफ्नो कार्यकाल भित्र कम्तीमा एउटा राष्ट्रिय सम्मेलनको आयोजना गर्ने छ । यस्तो सम्मेलनमा बढी भन्दा बढी इन्जिनियरहरूलाई भाग लिने मौका दिई समसामयिक विषयमा सेमिनार आयोजना गरिनेछ ।
- (ख) अधिकार :
 - (अ) समितिले विधान अन्तर्गत नियम, उपनियमहरू बनाउनु, संशोधन गर्न र खारेजी गर्न सक्नेछ ।
 - (आ) एसोसिएसनको साधारण सभाबाट निर्णय हुनुपर्ने कुनै विषयको लागि साधारण सभा बोलाउन नभ्याउने परिस्थितिमा समितिले आफै निर्णय गरी कार्य सञ्चालन गर्न

- सक्नेछ । तर यस्ता निर्णय आगामी साधारण सभामा अनुमोदनका लागि पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (इ) कुनै विशेष कार्यक्रम सम्पन्न गर्न, समिति वा उपसमिति गठन गर्न, पेशागत वा कार्यगत रूपमा सम्बन्धित सदस्यहरूको इकाई (सेल) गठन गर्न, स्वदेश वा विदेशमा आयोजित सभा-सेमिनारमा एशोसिएसनको प्रतिनिधि पठाउन एवं दैनिक वा विशेष कार्यका लागि वैतनिक कर्मचारी नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।
 - (ई) एशोसिएसनको हित तथा लाभ हुने काम गर्न सक्नेछ ।
 - (उ) एशोसिएसनले चलअचल सम्पत्तिको नियन्त्रण, संरक्षण, खर्च एवं खरिदविक्री गर्न सक्नेछ ।
 - (ऊ) यस विधानले दिएको र विधान अन्तर्गत बनेको नियम उप-नियमले दिएको अन्य अधिकार प्रयोग गर्न सक्नेछ ।
 - (ग) बैठक : कार्यकारिणी समितिको बैठक साधारणतया प्रत्येक दुई महिनाको एकपटक बस्नेछ । तर विशेष परिस्थितिहरूमा २४ घण्टाको सूचनामा पनि बैठक बस्न सक्नेछ ।
 - (घ) गणपूरक संख्या : कार्यकारिणी समितिको बैठक सञ्चालनका लागि कम्तिमा समितिका हाल कायम रहेका सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य हुनेछ ।

१९. पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(क) अध्यक्ष:

- (१) संस्थाको वैधानिक प्रमुखको रूपमा एशोसिएसनलाई नेतृत्व प्रदान गर्ने ।
- (२) एशोसिएसनको प्रतिनिधित्व गर्ने ।
- (३) समितिको अध्यक्षता गर्ने र कुनैपनि बैठक वा सभामा कुनै कुरामा निर्णय गर्दा मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।
- (४) आफू वा समिति विरुद्धको अविश्वासमा छलफल हुने साधारण सभामा बाहेक एशोसिएसनको साधारण सभामा अध्यक्षता गर्ने ।
- (५) एशोसिएसनको उद्देश्य, क्रियाकलाप, विधानको आसय अनुसार काम भए नभएको रेखदेखका साथै कार्यान्वयनको पूर्ण जिम्मेवारी बहन गर्ने ।
- (६) समितिको बैठक बोलाउन निर्देशन तथा स्वीकृति दिन सक्ने ।
- (७) यस विधान तथा यस अन्तर्गत बनेको नियम उपनियमले दिएको अधिकारको प्रयोग तथा कर्तव्य पालना गर्ने ।
- (८) आफ्नो केही वा सम्पूर्ण अधिकार र आफ्नो उत्तरदायित्वको कुनै काम उपाध्यक्षलाई प्रत्योजन गर्न सक्ने ।
- (९) अध्यक्षतात्मक प्रणाली व्यवस्थापन अन्तर्गत एशोसिएसनको उद्देश्य प्राप्त र सोको कार्यान्वयनमा नेतृत्व प्रदान गर्ने ।

(ख) उपाध्यक्ष:

- (१) अध्यक्षको अनुपस्थिति वा अध्यक्षको पद रिक्त हुन आएमा कार्यवाहक अध्यक्षको रूपमा रही अध्यक्षको अधिकारको प्रयोग गर्ने ।

- (२) एशोसिएसनका प्रदेश केन्द्र, केन्द्र एवं समितिले गठन गरेका विभिन्न समिति एवं उपसमितिबाट गरिएका कार्यको अनुगमन, मूल्यांकन एवं प्रगति प्रतिवेदन संकलन गरी अध्यक्ष एवं समिति समक्ष प्रस्तुत गर्ने ।
- (३) अध्यक्षद्वारा प्रत्योजित अधिकारको उपयोग एवं कर्तव्यको पालना गर्नुका साथै अध्यक्षलाई सघाउने ।

(ग) महासचिव:

- (१) अध्यक्षको राय समेत लिई दैनिक कार्य सञ्चालन गर्ने ।
- (२) साधारण सभा एवं समितिका नीति निर्देशन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
- (३) साधारण सभामा वार्षिक प्रतिवेदन तथा कार्यक्रमहरु पेश गर्ने ।
- (४) अध्यक्षलाई सभा अगावै एशोसिएसन सम्बन्धी सम्पूर्ण गतिविधीहरुको पूर्ण जानकारी दिने ।
- (५) अध्यक्षको परामर्श एवं स्वीकृतिमा सभा, बैठक आदि बोलाउने र सञ्चालन गर्ने ।
- (६) समितिको बैठकको लागि प्रस्ताव सहितको सूचना समितिका सदस्यहरुलाई दिने ।
- (७) एशोसिएसनका विभिन्न सभा बैठकमा भएका आदेश तथा निर्णयहरुको माइन्सूट कायम राख्ने ।
- (८) एशोसिएसनका सदस्यको लगत राख्ने र एशोसिएसनका तर्फबाट पत्र व्यवहार गर्ने ।
- (९) यस विधान र यस अन्तर्गत बनेका नियम उपनियममा लेखिएका अधिकारको उपयोग र पालना गर्ने ।
- (१०) आफ्नो केही वा सम्पूर्ण अधिकार र आफ्नो उत्तरदायित्वको कुनै काम उपमहासचिवलाई प्रत्योजन गर्न सक्नेछ ।

(घ) उपमहासचिव:

- (१) दैनिक कार्यभार सञ्चालन प्रक्रियामा महासचिवलाई सहयोग गर्ने ।
- (२) महासचिवको अनुपस्थिती वा निजको पद रिक्त हुन आएमा महासचिवका यस विधानद्वारा प्रदत्त सम्पूर्ण कार्यभार सञ्चालन तथा अधिकारको उपयोग एवं कर्तव्यको पालना गर्ने ।
- (३) संस्थागत सदस्यता, प्रादेशिक केन्द्र र स्थानीय केन्द्र गठनको लागि प्राप्त आवेदन माथि विचार गरी समिति वा समितिले तोकेको पदाधिकारी समक्ष पेश गर्ने र त्यसको लगत राख्ने ।
- (४) आफूलाई प्रत्योजित अधिकारको उपयोग एवं कर्तव्यको पालना गर्ने ।

(ङ) कोषाध्यक्ष:

- (१) एशोसिएसनको चल अचल सम्पत्तिका साथै कोष तथा लेखासम्बन्धी सम्पूर्ण उत्तरदायित्व बहन गर्ने ।
- (२) एशोसिएसनका सदस्यको दर्ता अभिलेख राख्ने र समसामयिक बनाउने ।
- (३) महासचिवको लिखित सिफारिसमा रकम भुक्तानी गर्ने ।
- (४) हरेक ६ महिनामा एशोसिएसनको वासलात समितिमा र वार्षिक वासलात समिति माफत साधारण सभामा पेश गर्ने एवं एशोसिएसनको वार्षिक बजेट परिषद्को परामर्शमा तर्जुमा गर्ने ।

- (५) समितिको हरेक मासिक बैठकमा एशोसिएसनको आर्थिक स्थिति पेश गर्ने, प्रादेशिक केन्द्र र स्थानीय केन्द्रहरु समेतको एशोसिएसनको वार्षिक वासलात तथा लेखा परिक्षकको प्रतिवेदन साधारण सभा हुनुभन्दा अगावै समितिमा पेश गर्ने ।
- (६) यस विधान तथा विधान अन्तर्गत बनेका नियम उपनियमहरुले तोकेको अधिकारको उपयोग एवं कर्तव्य पालना गर्ने ।

(च) सह-कोषाध्यक्ष :

- (१) एशोसिएसनको चल अचल सम्पत्तिका साथै कोष तथा लेखासम्बन्धी सम्पूर्ण उत्तरदायित्व बहन गर्ने कार्यमा कोषाध्यक्षलाई सहयोग गर्ने ।
- (२) कोषाध्यक्षको अनुपस्थितिमा भुक्तानी तथा आर्थिक कारोबारमा सहयोग पुर्याउने ।
- (३) समितिको हरेक मासिक बैठकमा एशोसिएसनको आर्थिक स्थिति तयार गर्ने, प्रादेशिक केन्द्र र स्थानीय केन्द्रहरु समेतको एशोसिएसनको वार्षिक वासलात तथा लेखा परिक्षकको प्रतिवेदन तयार गराउन अनुगमन गर्ने ।
- (४) यस विधान तथा विधान अन्तर्गत बनेका नियम उपनियमहरुले तोकेको अधिकारको उपयोग एवं कर्तव्य पालना गर्ने ।

(छ) कार्यकारिणी समिति सदस्य:

- (१) एशोसिएसनको उद्देश्य प्राप्त तथा क्रियाकलापमा सक्रिय भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- (२) कार्यकारिणी समितिको निर्णय अनुसारको कार्य तथा अध्यक्ष वा महासचिवको लिखित एवं औपचारिक निर्देशनमा दिएको कार्यहरु गर्ने ।
- (३) एशोसिएसनको हित र संस्थागत विकासको लागि सदैव दत्तचित्त रहने ।

२०. प्रदेश केन्द्र तथा स्थानीय केन्द्रको काम कर्तव्य र अधिकार:

- (क) केन्द्रिय कार्यकारिणी समिति मातहत प्रदेश केन्द्र र प्रदेश केन्द्र मातहत स्थानीय केन्द्रहरु रहनेछन् । स्थानीय केन्द्र पूर्ण रुपले प्रदेश केन्द्रप्रति उत्तरदायी हुनेछन् । प्रदेश केन्द्रले उठाएको प्रवेश शुल्क तथा वार्षिक सदस्यता शुल्कको १० प्रतिशत रकम केन्द्रिय कार्यकारिणी समिति समक्ष पठाउनुपर्नेछ । त्यसै गरी स्थानीय केन्द्रले उठाएको प्रवेश शुल्क तथा वार्षिक सदस्यता शुल्कको १० प्रतिशत स्थानीय केन्द्रले प्रदेश केन्द्रलाई पठाउनु पर्नेछ ।
- (ख) स्थानीय केन्द्रको वार्षिक हिसाबकिताब सम्बन्धित प्रदेश केन्द्र र प्रदेश केन्द्रको वार्षिक हिसाबकिताब केन्द्रिय कार्यकारिणी समितिमा पठाउनुपर्नेछ ।
- (ग) प्रदेश केन्द्रले एशोसिएसनको हित र विधान विपरीत कार्य गरेको प्रमाण एशोसिएसनलाई प्राप्त भएमा केन्द्रिय कार्यकारिणी समितिले त्यस्तो प्रादेशिक केन्द्रलाई दुईतिहाई बहुमतको निर्णयद्वारा विघटन गर्न सक्नेछ । त्यसैगरी स्थानीय केन्द्रले एशोसिएसनको हित र विधान विपरीत कार्य गरेको छ भनी सम्बन्धित प्रदेश केन्द्रबाट सिफारिस भई आएमा र उक्त कुरा ठहर भएमा त्यस्तो स्थानीय केन्द्रलाई केन्द्रीय कार्यकारिणी समितिले दुईतिहाई बहुमतको निर्णयद्वारा विघटन गर्न सक्नेछ । तर केन्द्रिय कार्यकारिणी समितिले निर्देशिका तयार गरेर समयानुकूल आवश्यकता अनुसार प्रदेश र स्थानीय केन्द्रको स्थापना गर्दै जानेछ ।

२१. प्रदेश केन्द्र तथा स्थानीय केन्द्रको कार्यकारिणी समिति एवं पदाधिकारीहरुको कर्तव्य र अधिकार:

(१) कर्तव्य र अधिकार:

(अ) प्रदेश केन्द्र:

- (क) आ-आफ्नो प्रदेशमा आवद्ध इन्जिनियरहरुको लगत दुरुस्त राख्ने ।
- (ख) प्रदेशस्तरको कार्यक्रमहरुलाई बढवा दिई प्रदेश केन्द्रलाई संस्थागत गर्ने ।
- (ग) प्रदेश केन्द्रमा आवद्ध इन्जिनियरहरुको सदस्यता नवीकरण तथा नयाँ सदस्यताको लागि प्रयत्नशील रहने ।
- (घ) प्रदेश केन्द्रको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा संस्थागत विकासको लागि पहल गर्ने ।
- (ङ) केन्द्रीय कार्यकारिणी समितिसँग नियमित समन्वय राख्ने ।
- (च) केन्द्रीय कार्यकारिणी समितिको नीति, निर्देशनको परिपालना गर्ने ।
- (छ) केन्द्रीय कार्यकारिणी समितिको प्रदेश शाखाको रुपमा रुपमा कार्य गर्ने ।
- (ज) वार्षिक वासलात केन्द्रिय कार्यकारिणी समक्ष पेश गर्ने ।
- (झ) एशोसिएसनको उद्देश्य परिपूर्तिका लागि विभिन्न पेशागत गतिविधिहरु संचालन गर्ने ।

(आ) स्थानीय केन्द्र :

- (क) आ-आफ्नो प्रदेशमा आवद्ध इन्जिनियरहरुको लगत दुरुस्त राख्ने ।
- (ख) प्रदेश केन्द्रसँग समन्वय गरी स्थानीयस्तरको कार्यक्रमहरुलाई बढवा दिई संस्थागत गर्ने ।
- (ग) स्थानीय केन्द्रमा आवद्ध इन्जिनियरहरुको सदस्यता नवीकरण तथा नयाँ सदस्यताको लागि प्रयत्नशील रहने ।
- (घ) स्थानीय केन्द्रको भौतिक पूर्वाधार विकास तथा संस्थागत विकासको लागि पहल गर्ने ।
- (ङ) प्रदेश कार्यकारिणी समितिसँग नियमित समन्वय राख्ने ।
- (च) केन्द्रीय कार्यकारिणी समिति तथा प्रदेश कार्यकारिणी समितिको नीति, निर्देशनको परिपालना गर्ने ।
- (छ) केन्द्रीय कार्यकारिणी समितिको स्थानीय शाखाको रुपमा रुपमा कार्य गर्ने ।
- (ज) वार्षिक वासलात प्रदेश कार्यकारिणी समक्ष पेश गर्ने ।
- (झ) एशोसिएसनको उद्देश्य परिपूर्तिका लागि विभिन्न पेशागत गतिविधिहरु सञ्चालन गर्ने ।

(२) प्रदेश केन्द्रका पदाधिकारीहरुको कर्तव्य र अधिकार:

(क) सभापति:

- (१) कार्यकारिणी समितिको प्रमुखको रुपमा प्रदेश केन्द्रलाई नेतृत्व प्रदान गर्ने ।
- (२) कार्यकारिणी समितिको अध्यक्षता गर्ने र कुनैपनि बैठक वा सभामा कुनै कुरामा निर्णय गर्दा मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।
- (३) आफू वा समिति विरुद्धको अविश्वासमा छलफल हुने प्रदेश सभामा बाहेक समितिको अन्य कार्यक्रम तथा सभामा अध्यक्षता गर्ने ।
- (४) एशोसिएसनको उद्देश्य, क्रियाकलाप, विधानको आसय अनुसार काम भए नभएको रेखदेखका साथै कार्यान्वयनको पूर्ण जिम्मेवारी बहन गर्ने ।

- (५) समितिको बैठक बोलाउन निर्देशन तथा स्वीकृति दिन सक्ने ।
- (६) यस विधान तथा यस अन्तर्गत बनेको नियम उपनियमले दिएका अधिकारको प्रयोग तथा कर्तव्य पालना गर्ने ।
- (७) आफ्नो केही वा सम्पूर्ण अधिकार र आफ्नो उत्तरदायित्वको कुनै काम उपसभापतिलाई प्रत्योजन गर्न सक्ने ।

(ख) उपसभापति:

- (१) प्रदेश केन्द्रको पेशागत क्रियाकलाप, गतिविधि र आवद्ध सदस्यहरुको अभिलेख दुरुस्त राख्ने ।
- (२) प्रदेश स्तरको कार्यक्रमहरुलाई बढावा दिई प्रादेशिक केन्द्रलाई संस्थागत गर्ने ।
- (३) सभापतिद्वारा प्रत्यायोजित अधिकारको उपयोग गर्ने ।

(ग) सचिव:

- (१) सभापतिको राय समेत लिई दैनिक कार्य सञ्चालन गर्ने ।
- (२) प्रदेश सभा एवं समितिका नीति निर्देशन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
- (३) प्रदेश सभामा वार्षिक प्रतिवेदन तथा कार्यक्रमहरु पेश गर्ने ।
- (४) सभापतिलाई सभा अगावै प्रदेशकेन्द्र सम्बन्धी सम्पूर्ण गतिविधिहरुको पूर्ण जानकारी दिने ।
- (५) सभापतिको परामर्श एवं स्वीकृतिमा सभा, बैठक आदि बोलाउने र सञ्चालन गर्ने ।
- (६) समितिको बैठकको लागि प्रस्ताव सहितको सूचना समितिका सदस्यहरुलाई दिने ।
- (७) प्रदेश केन्द्रका विभिन्न सभा बैठकमा भएका आदेश तथा निर्णयहरुको माइन्ट कायम राख्ने ।
- (८) प्रदेश केन्द्रमा आवद्ध सदस्यको लगत राख्ने र समितिको तर्फबाट पत्र व्यवहार गर्ने ।
- (९) यस विधान र यस अन्तर्गत बनेका नियम उपनियममा लेखिएका अधिकारको उपयोग र पालना गर्ने ।
- (१०) आफ्नो केही वा सम्पूर्ण अधिकार र आफ्नो उत्तरदायित्वको कुनै काम सहसचिवलाई प्रत्योजन गर्न सक्नेछ ।

(घ) सहसचिव:

- (१) दैनिक कार्यभार सञ्चालन प्रक्रियामा सचिवलाई सहयोग गर्ने ।
- (२) सचिवको अनुपस्थिति वा निजको पद रिक्त हुन आएमा यस विधानद्वारा प्रदत्त सम्पूर्ण कार्यभार सञ्चालन तथा अधिकारको उपयोग एवं कर्तव्यको पालना गर्ने ।
- (३) स्थानीय केन्द्र गठनको लागि प्राप्त आवेदन माथि विचार गरी समिति वा समितिले तोकेको पदाधिकारी समक्ष पेश गर्ने र त्यसको लगत राख्ने ।
- (४) आफूलाई प्रत्योजित अधिकारको उपयोग एवं कर्तव्यको पालना गर्ने ।

(ङ) कोषाध्यक्ष:

- (१) प्रदेश केन्द्रको चल अचल सम्पत्तिका साथै कोष तथा लेखासम्बन्धी सम्पूर्ण उत्तरदायित्व बहन गर्ने ।
- (२) प्रदेश केन्द्रका सदस्यहरुको दर्ता अभिलेख राख्ने र समसामयिक बनाउने ।

- (३) सभापतिको लिखित सिफारिसमा रकम भुक्तानी गर्ने ।
- (४) यस विधान तथा विधान अन्तर्गत बनेका नियम उपनियमहरुले तोकेको अधिकारको उपयोग एवं कर्तव्य पालना गर्ने ।

(च) सदस्य:

- (१) एशोसिएसनको उद्देश्य प्राप्त तथा क्रियाकलापमा सक्रिय भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- (२) प्रदेश केन्द्रको निर्णय अनुसारको कार्य तथा सभापति वा सचिवको लिखित निर्देशनमा दिएको कार्यहरु गर्ने ।
- (३) एशोसिएसनको हित र संस्थागत विकासको लागि सदैव दत्तचित्त रहने ।

२२. स्थानीय केन्द्रका पदाधिकारीहरुको कर्तव्य र अधिकार:

(क) सभापति:

- (१) कार्यकारिणी समितिको प्रमुखको रूपमा स्थानीय केन्द्रलाई नेतृत्व प्रदान गर्ने ।
- (२) कार्यकारिणी समितिको अध्यक्षता गर्ने र कुनैपनि बैठक वा सभामा कुनै कुरामा निर्णय गर्दा मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।
- (३) आफू वा समिति विरुद्धको अविश्वासमा छलफल हुने प्रदेश सभामा बाहेक समितिको अन्य कार्यक्रम तथा सभामा अध्यक्षता गर्ने ।
- (४) एशोसिएसनको उद्देश्य, क्रियाकलाप, विधानको आसय अनुसार काम भए नभएको रेखदेखका साथै कार्यान्वयनको पूर्ण जिम्मेवारी बहन गर्ने ।
- (५) समितिको बैठक बोलाउन निर्देशन तथा स्वीकृति दिन सक्ने ।
- (६) यस विधान तथा यस अन्तर्गत बनेको नियम उपनियमले दिएको अधिकारको प्रयोग तथा कर्तव्य पालना गर्ने ।
- (७) आफ्नो केही वा सम्पूर्ण अधिकार र आफ्नो उत्तरदायित्वको कुनै काम उपसभापतिलाई प्रत्योजन गर्न सक्ने ।

(ख) उपसभापति:

- (१) स्थानीय केन्द्रको पेशागत क्रियाकलाप, गतिविधि र आवद्ध सदस्यहरुको अभिलेख दुरुस्त राख्ने
- (२) स्थानीय स्तरको कार्यक्रमहरुलाई बढावा दिई प्रदेश केन्द्रलाई संस्थागत गर्ने ।
- (३) सभापतिद्वारा प्रत्यायोजित अधिकारको उपयोग गर्ने ।

(ग) सचिव:

- (१) सभापतिको राय समेत लिई दैनिक कार्य सञ्चालन गर्ने ।
- (२) स्थानीय सभा एवं समितिका नीति निर्देशन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
- (३) स्थानीय सभामा वार्षिक प्रतिवेदन तथा कार्यक्रमहरु पेश गर्ने ।
- (४) सभापतिलाई सभा अगावै स्थानीय केन्द्र सम्बन्धी सम्पूर्ण गतिविधिहरुको पूर्ण जानकारी दिने
- (५) सभापतिको परामर्श एवं स्वीकृतिमा सभा, बैठक आदि बोलाउने र सञ्चालन गर्ने ।
- (६) समितिको बैठकको लागि प्रस्ताव सहितको सूचना समितिका सदस्यहरुलाई दिने ।
- (७) स्थानीय केन्द्रका विभिन्न सभा बैठकमा भएका आदेश तथा निर्णयहरुको माइन्यूट कायम राख्ने ।

(८) स्थानीय केन्द्रमा आवद्ध सदस्यको लगत राख्ने र समितिको तर्फबाट पत्र व्यवहार गर्ने ।

(९) यस विधान र यस अन्तर्गत बनेका नियम उपनियममा लेखिएका अधिकारको उपयोग र पालना गर्ने ।

(१०) आफ्नो केही वा सम्पूर्ण अधिकार र आफ्नो उत्तरदायित्वको कुनै काम सहसचिवलाई प्रत्योजन गर्न सक्नेछ ।

(ङ) सहसचिव:

(१) दैनिक कार्यभार सञ्चालन प्रक्रियामा सचिवलाई सहयोग गर्ने ।

(२) सचिवको अनुपस्थिति वा निजको पद रिक्त हुन आएमा यस विधानद्वारा प्रदत्त सम्पूर्ण कार्यभार सञ्चालन तथा अधिकारको उपयोग एवं कर्तव्यको पालना गर्ने ।

(३) आफूलाई प्रत्योजित अधिकारको उपयोग एवं कर्तव्यको पालना गर्ने ।

(च) कोषाध्यक्ष:

(१) स्थानीय केन्द्रको चल अचल सम्पत्तिका साथै कोष तथा लेखासम्बन्धी सम्पूर्ण उत्तरदायित्व बहन गर्ने ।

(२) स्थानीय केन्द्रका सदस्यहरुको दर्ता अभिलेख राख्ने र समसामयिक बनाउने ।

(३) सभापतिको लिखित सिफारिसमा रकम भुक्तानी गर्ने ।

(४) यस विधान तथा विधान अन्तर्गत बनेका नियम उपनियमहरुले तोकेको अधिकारको उपयोग एवं कर्तव्य पालना गर्ने ।

(छ) सदस्य:

(१) एशोसिएसनको उद्देश्य प्राप्त तथा क्रियाकलापमा सक्रिय भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(२) स्थानीय केन्द्रको निर्णय अनुसारको कार्य तथा सभापति वा सचिवको लिखित निर्देशनमा दिएको कार्यहरु गर्ने ।

(३) एशोसिएसनको हित र संस्थागत विकासको लागि सदैव दत्तचित्त रहने ।

२३. पदावधी: संस्थाको संगठन अन्तरगत रहेका सांगठनिक संरचनाहरुमध्ये सल्लाहकार परिषद्, केन्द्रिय कार्यकारिणी समिति, प्रदेश केन्द्र र स्थानीय केन्द्रको कार्यकारिणी समितिको पदावधी २ (दुई) वर्षको हुनेछ । केन्द्रिय कार्यकारिणी समिति तथा प्रदेश कार्यकारिणी समितिको निर्वाचन एकै दिन एकै साथ हुनेछ तर संस्थाको नयाँ निर्वाचन नभएसम्म संस्थाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको पदावधी कायमै रहेको मानिनेछ ।

परिच्छेद - ७

आर्थिक व्यवस्था

२४. आर्थिक व्यवस्था:

(क) संस्थाको कोष : एशोसिएसनको आफ्नो छुट्टै एउटा कोष हुनेछ र सो कोषमा देहाय बमोजिम प्राप्त रकमहरु जम्मा हुनेछन्

- (अ) सदस्यता वापतको शुल्क ।
- (आ) कसैले स्वेच्छाले दिएको अनुदान वा सहायता वापतको रकम ।
- (इ) नेपाल सरकार तथा अन्य व्यक्ति, संस्था वा निकायहरुबाट प्राप्त अनुदान ।
- (ई) एशोसिएसनको चल अचल सम्पत्ति वा अन्य वस्तुको बिक्रीबाट प्राप्त रकम ।
- (उ) समितिले तोकेको अन्य शुल्कबाट संकलित रकम ।
- (ऊ) सभा सम्मेलन आदि आयोजनाबाट प्राप्त आम्दानी रकम ।
- (ए) विदेशी संस्था, व्यक्ति वा अन्तराष्ट्रिय संघ संस्थाबाट सहयोग वापत प्राप्त रकम
- (ऐ) विदेशी संघ संस्था वा व्यक्तिबाट आर्थिक सहयोग तथा अनुदान लिने भए संस्थाले समाज कल्याण परिषद्बाट स्विकृत लिइनेछ ।
- (ख) कोष सञ्चालन:
 - (अ) एशोसिएसनको सम्पूर्ण आम्दानी रकम एशोसिएसनको नाममा नेपाल सरकारबाट स्वीकृति प्राप्त वाणिज्य बैंकमा खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।
 - (आ) प्रदेश तथा स्थानीय केन्द्रको कोषको हकमा यस विधानको सैद्धान्तिक व्यवस्थासँग नबाझिने गरी प्रदेश तथा स्थानीय केन्द्रले राष्ट्र बैंक बाट इजाजत प्राप्त वित्तिय संस्थामा खाता खोली सञ्चालन गर्न सक्नेछन ।
- (ग) कोषको रकम खर्च गर्ने तरिका: एशोसिएसनको कोषमा जम्मा भएको रकम खर्च गर्दा देहाय बमोजिमको तरिका अपनाई खर्च गरिनेछ ।
 - (अ) वार्षिक कार्यक्रमको अधिनमा रही कोषबाट रकम खर्च गर्न सकिनेछ ।
 - (आ) कोषबाट खर्च भएको रकमको वार्षिक रुपमा आर्थिक प्रतिवेदन साधारणसभामा अनिवार्य रुपले पेश गर्नुपर्नेछ ।
 - (इ) कोषको रकम खर्च गर्दा तोकिए बमोजिमको रीत पुर्‍याई खर्च गर्नुपर्दछ ।
- (घ) संस्थाको लेखा र लेखापरिक्षण :
 - (अ) एशोसिएसनको आयव्ययको लेखा प्रचलित कानुन बमोजिम स्पष्ट रुपमा राखिनेछ ।
 - (आ) एशोसिएसनको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन कानुन बमोजिम रजिष्टर्ड लेखापरिक्षकबाट हुनेछ ।
 - (इ) एशोसिएसनको प्रत्येक वर्ष आषाढ मसान्तसम्मको आयव्यय विवरण स्वेस्ता आदि साधारण सभाले तोकेको लेखापरिक्षक वा लेखापरिक्षण समितिबाट परीक्षण गराई साधारणसभामा प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।
 - (ई) एशोसिएसनको लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको प्रति नेपाल सरकारको संबन्धित निकायहरुमा पेश गरिनेछ ।

परिच्छेद - ८

निर्वाचन

२५. निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था:

- (क) एशोसिएसनको निर्वाचन देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (अ) कार्यकारिणी समितिका पदाधिकारीहरु र सदस्यहरुको निर्वाचन विधान तथा नेपालको प्रचलित कानून एवं निर्वाचन कार्यविधी र निर्देशिकामा व्यवस्था भए बमोजिम एशोसिएसनका सदस्यहरुमध्येबाट प्रत्येक पदका लागि एक मताधिकारको आधारमा गोप्य मतदानद्वारा बहुमतको निर्णयबाट गरिनेछ ।
- (आ) कार्यकारिणी समितिको पदाधिकारी भई एउटै पदमा निरन्तर दुई (२) पटकको पदावधि पूरा गरिसकेपछि सोही पदमा तेश्रो कार्यकालका लागि उम्मेदवार हुन पाउने छैन । तर कार्यकारिणी समितिको सदस्य हुन कुनै बाधा या बन्देज रहने छैन ।
- (ख) मताधिकार र योग्यता:** केन्द्रिय कार्यकारिणी समिति, प्रदेश कार्यकारिणी समिति र स्थानीय कार्यकारिणी समितिको मताधिकार निम्न बमोजिम हुनेछ ।
- (अ) सामान्यतया कार्यकारिणी समितिको निर्वाचनमा भागलिन चाहने सदस्यले एशोसिएसनलाई बुझाउनुपर्ने शुल्क र अन्य रकमहरु निर्वाचन समिति गठन हुनुभन्दा अगावै अधिल्लो वर्षसम्मको शुल्क चुक्ता गरेको हुनु पर्नेछ ।
- (आ) बुँदा (अ) बमोजिमका मतदाता सदस्यले समितिका पदाधिकारी र सदस्य पदको उम्मेदवार हुन र प्रत्येक पदका लागि एक व्यक्ति एकमतका आधारमा मतदान गर्न पाउनेछ ।
- (इ) निर्वाचनमा उम्मेदवार हुन र मत दिन यस विधान अन्तर्गतका अन्य कुनै दफाले अयोग्य भएको हुनुहुँदैन ।
- (ग) उमेदवारको योग्यता:**
- (१) केन्द्रिय कार्यकारिणी समिति:**
- (अ) अध्यक्ष: १५ वर्ष भन्दा बढी एशोसिएसनको सदस्यता कायम रहेको ।
- (आ) उपाध्यक्ष तथा महासचिव: १० वर्ष भन्दाबढी एशोसिएसनको सदस्यता कायम रहेको ।
- (इ) उपमहासचिव तथा कोषाध्यक्ष: ५ वर्ष भन्दाबढी एशोसिएसनको सदस्यता कायम रहेको ।
- (ई) सहकोषाध्यक्ष: ३ वर्ष भन्दाबढी एशोसिएसनको सदस्यता कायम रहेको ।
- (उ) कार्यकारिणी समिति सदस्य: २ वर्ष भन्दाबढी एशोसिएसनको सदस्यता कायम रहेको ।
- (२) प्रदेश केन्द्र कार्यकारिणी समिति:**
- (अ) सभापति: ७ वर्ष भन्दा बढी एशोसिएसनको सदस्यता कायम रहेको ।
- (आ) उपसभापति: ४ वर्ष भन्दा बढी एशोसिएसनको सदस्यता कायम रहेको ।
- (इ) सचिव: ४ वर्ष भन्दा बढी एशोसिएसनको सदस्यता कायम रहेको ।
- (ई) सहसचिव: २ वर्ष भन्दा बढी एशोसिएसनको सदस्यता कायम रहेको ।
- (उ) कोषाध्यक्ष: २ वर्ष भन्दा बढी एशोसिएसनको सदस्यता कायम रहेको ।
- (ऊ) कार्यकारिणी सदस्य: १ वर्ष भन्दा बढी एशोसिएसनको सदस्यता कायम रहेको ।
- (३) स्थानीय केन्द्र कार्यकारिणी समिति:**
- (अ) सभापति: २ वर्ष भन्दा बढी एशोसिएसनको सदस्यता कायम रहेको र अन्य पदहरुको हकमा सस्यता कायम रहेको अवधिको बन्देज हुने छैन ।

२६. निर्वाचन विधी:

- (क) समितिले आफ्नो कार्यकाल समाप्त हुनुभन्दा कम्तिमा ९० दिन अगावै संयोजक सहित ५ सदस्यीय एक निर्वाचन समिति गठन गर्नेछ ।
- (ख) निर्वाचन समिति गठन भएको १० दिनभित्र निर्वाचन कार्यक्रम प्रकाशित गरी निर्वाचन प्रकृया प्रारम्भ गर्नेछ ।
- (ग) निर्वाचन समितिले तोकेको मितिभित्र उम्मेदवार हुन चाहने सदस्यले तोकिएको ढाँचामा उम्मेदवारी फर्म भरी तोकिएको समयभित्र निर्वाचन समितिलाई बुझाउनुपर्नेछ ।

२७. निर्वाचन समिति तथा मतदान केन्द्र:

- (क) निर्वाचन तथा मतदान केन्द्र निर्वाचन समितिले तोके बमोजिम हुनेछ । निर्वाचनका लागि स्थान, मिति र समय निर्वाचन समितिले तय गर्नेछ ।
- (ख) निर्वाचनका सम्बन्धमा उठेका विवादहरूको निर्णय गर्ने र निर्वाचनको अन्तिम परिणामको घोषणा गर्ने अधिकार निर्वाचन समितिमा रहनेछ ।

२८. केन्द्रिय कार्यकारिणी समितिको निर्वाचन:

- (क) केन्द्रिय कार्यकारिणी समितिको लागि देहाय बमोजिको पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको निर्वाचन प्रत्यक्ष निर्वाचन प्रणालीबाट एक पद एक मतको आधारमा तोकिएको मतदान केन्द्रबाट गोप्य मतदानद्वारा निर्वाचित हुनेछन् ।
- (अ) अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, महासचिव, उपमहासचिव, कोषाध्यक्ष र सहकोषाध्यक्ष
- (आ) कार्यकारिणी सदस्य: प्रत्यक्ष निर्वाचन प्रणालीबाट एक पद एक मतको आधारमा तोकिएका मतदान केन्द्रबाट गोप्य मतदानद्वारा निर्वाचित - १२ जना
- (इ) प्रत्यक्ष निर्वाचन प्रणालीबाट एक पद एक मतको आधारमा सम्बद्ध प्रदेश केन्द्रसँग आवद्ध मतदाता ईन्जिनियर सदस्यहरूमध्येबाट प्रदेश केन्द्रमा तोकिएको मतदान केन्द्रबाट निर्वाचित ७ जना ।

२९. प्रदेश समिति र स्थानीय समितिको निर्वाचन: कुनै कारणवश प्रदेश कार्यकारिणी समितिको निर्वाचन नभएसम्मको लागि केन्द्रिय कार्यकारिणी समितिले प्रदेश केन्द्रमा तदर्थ समिति गठन गर्नेछ, र तदर्थ समिति गठन भएको ६ महिनाभित्र केन्द्रिय कार्यकारिणी समितिले प्रदेश केन्द्रको निर्वाचन गराउनु पर्नेछ । यसरी निर्वाचित हुने प्रदेश समितिका पदहरूमा प्रत्यक्ष निर्वाचन प्रणालीबाट एक पद एक मतको आधारमा सम्बन्धित प्रदेश केन्द्रमा आवद्ध मतदाता सदस्यहरूबाट निर्वाचन गरिनेछ ।

३०. अविश्वासको प्रस्ताव

- १) समिति वा समितिको कुनै पदाधिकारी वा सदस्यका विरुद्ध कारण देखाई अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउन सकिनेछ ।
- २) समितिको पदाधिकारी वा सदस्यहरूको विरुद्ध अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउन कम्तिमा ४० साधारण सदस्यले समिति समक्ष लिखित माग गर्नु पर्नेछ, तर समितिको विरुद्ध अविश्वासको प्रस्ताव ल्याउनको लागि कम्तिमा १०० जना साधारण सदस्यहरूको लिखित माग हुनु अनिवार्य हुनेछ ।
- ३) यस्तो माग हुनु भन्दा अगावै कुनै साधारण सभा बोलाईएको भएमा र उक्त सभा कम्तिमा १५ दिन पछि हुने रहेछ भने सोही सभामा अन्यथा विशेष साधारण सभा आह्वान गरि अविश्वासको प्रस्ताव माथि छलफल गरिनेछ ।
- ४) समितिका कुनै पदाधिकारी वा सदस्यको विरुद्धको अविश्वासको प्रस्ताव पारित हुन कुल उपस्थित सदस्य संख्याको कम्तिमा दुई तिहाई बहुमतको स्वीकृति आवश्यक हुने छ । तर,

- क) समिति विरुद्धको अविश्वासको प्रस्तावलाई कूल सदस्य संख्याको कम्तिमा २५ प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा र ती मध्ये २/३ ले प्रस्तावको पक्षमा मत दिएमा मात्र अविश्वासको प्रस्ताव पारित भएको मानिनेछ ।
- ख) अविश्वासको प्रस्ताव पारित हुनासाथ समितिका सम्पूर्ण सदस्यको अधिकार स्वतः समाप्त हुनेछ ।

३१. विधान संशोधन:

- (१) संस्थाको नाम परिवर्तन तथा विघटन बाहेकका यस विधानका सबै संशोधनहरू विषेश साधारण सभामा उपस्थित सदस्य संख्याको दुईतिहाई बहुमतको निर्णयले गर्न सकिनेछ । तर यस विधानको प्रावधानहरूमा मौलिक परिवर्तन गर्न प्राकृतिक संशोधनको हकमा सबै संशोधनको प्रस्ताव विषेश साधारण सभा हुनुभन्दा कम्तिमा ४५ दिन अगावै सबै सदस्यहरूको सूचनार्थ प्रकाशित गरेर त्यसमा प्राप्त प्रतिक्रिया, सुझाव र संशोधनहरू समेतलाई विषेश साधारण सभामा विचारार्थ प्रस्तुत गरिनेछ र संशोधन प्रस्ताव पारित हुन सभामा उपस्थित सदस्यहरूको कम्तिमा दुईतिहाई मत प्रस्तावको पक्षमा हुनुपर्नेछ । अन्य प्रावधानहरू सबै साधारण सभाको निर्णय अनुसार हुनेछ ।
- (२) विधान संशोधनका लागि समितिले निर्णय गरेमा वा कम्तिमा एक चौथाई सदस्यले लिखित रूपमा संशोधनको प्रस्ताव प्रस्तुत गरेमा समितिले यस्तो प्रस्ताव प्राप्त गरेको ६ महिना भित्र संशोधनको प्रस्ताव ल्याई सम्पूर्ण सदस्यहरूको जानकारीका लागि कम्तिमा १५ दिन अगाडि प्रकाशित गरी साधारण सभामा प्रस्तुत गर्नेछ ।

३२. पदावधि समाप्ति: समितिमा पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको पदावधि यस विधानका अन्य दफामा तोकिएको अवस्थामा बाहेक देहायका अवस्थामा समाप्त हुनेछ ।

- (१) समितिका पदाधिकारी वा सदस्यको लिखित राजीनामा समितिले स्वीकृत गरेमा ।
- (२) मनासिव कारण सहितको अग्रिम लिखित सूचना विना समितिको ३ वटा मासिक बैठकमा लगातार अनुपस्थित रहेमा ।
- (३) जुनसुकै कारणबाट पनि समितिको ६ वटा बैठकमा लगातार अनुपस्थित रहेमा ।
- (४) मृत्यु भएमा वा बहुलाएमा ।

३३. पदपूर्ति : समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको पदावधि माथि उपदफा (१) बमोजिम रिक्त हुन आएमा सो पदको बाँकी अवधिका लागि निम्न बमोजिम पदपूर्ति गरिनेछ ।

- (क) अध्यक्षको पद उपाध्यक्षद्वारा ।
- (ख) उपाध्यक्षको पद समितिका सदस्यहरू मध्येबाट समितिको निर्णयबाट तोकिएको व्यक्तिद्वारा ।
- (ग) महासचिवको पद उपमहासचिव द्वारा ।
- (घ) उपमहासचिवको पद समितिको निर्णय बमोजिम समितिको कुनै सदस्य द्वारा ।
- (ङ) कोषाध्यक्षको पद समितिको निर्णयबाट तोकिएको व्यक्ति द्वारा ।
- (च) सहकोषाध्यक्षको पद समितिको निर्णयबाट तोकिएको व्यक्ति द्वारा ।
- (छ) समिति सदस्यको पद एशोसिएसनका सदस्यहरू मध्येबाट सहवरण द्वारा ।
- (ज) यस उपदफाको खण्ड (क) देखि (ख) सम्म जेसुकै लेखिएको भएतापनि समिति भंग भएमा वा समितिका कुनै पदाधिकारी वा सदस्यको विरुद्ध अविश्वासको प्रस्ताव पारित भई रिक्त हुन

आएमा दफा ३३ बमोजिम निर्वाचनद्वारा सो पदपूर्ति गराइनेछ, तर कार्यकारिणी परिषद्को निर्वाचन हुँदा कुनै पदका लागि उम्मेदवारीको दरखास्त नै नपरी वा अन्य जुनसुकै कारणले सो पद पूर्ति नभएमा वा उपदफा (च) अनुसार सहवरणीत सदस्यको पदावधिको लागि यस्तो रिक्त पद आसन्न वार्षिक साधारण सभाको निर्वाचनद्वारा पूर्ति गरिनेछ ।

३४. **शपथ:** एशोसिएसनका कार्यसमिति अध्यक्षले निर्वाचन समितिको अध्यक्षबाट र अन्य पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले कार्यसमितिका अध्यक्ष समक्ष तोकिएको ढाँचा बमोजिम शपथग्रहण गर्नुपर्नेछ ।
३५. **नियम विनियम बनाउने अधिकार :** यस विधानको अधिनमा रही केन्द्रीय कार्यसमितिले आवश्यकता अनुसार नियम विनियम बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।
३६. **व्याख्या:** यो विधान र विधान अन्तर्गत बनेको नियम विनियमको व्याख्या गर्ने अधिकार केन्द्रीय कार्यसमितिलाई हुनेछ ।
३७. **गोप्यता भंग गर्न नहुने:** यस एशोसिएसनका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले एशोसिएसनको गोप्यता भंग गरी अहित हुने कार्य गर्नुहुँदैन । कार्यसमितिका पदाधिकारी वा साधारण सभाका सदस्यहरूले बैठक वा साधारण सभामा असभ्य र अश्लील शब्द प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
३८. **ऐन अनुसार हुने:** यस विधानमा उल्लेख भएका कुराहरु यसै विधान अनुरूप र विधानमा उल्लेख नभएका कुराहरु नेपालको प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ । विधानमा उल्लेख भएका कुराहरु संस्था दर्ता ऐन २०३४ वा प्रचलित कानूनसँग बाझिन गएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः बदर हुनेछ ।
३९. **संस्थाको विघटन:** एशोसिएसनका सम्पूर्ण सदस्य संख्याको दुईतिहाई बहुमतको निर्णयद्वारा एशोसिएसनको स्वतः विघटन हुनेछ । यसरी विघटन हुँदा संस्थाको सम्पत्ति नेपालको प्रचलित ऐन कानूनको अनुसार हुनेछ ।
४०. **खारेजी र बचाउ :** नेपाल इन्जिनियर्स एशोसिएसनको तेस्रो संशोधित विधान २०५१ अन्तर्गत भए गरेका कामहरु यसै विधान अनुसार भए गरेको मानिनेछ ।